
¿Se ha abordado la queja con la persona (si corresponde), el director o el supervisor?

Si es así, ¿cuándo tuvo lugar la discusión y cuál fue el resultado?

¿Cuál es el resultado deseado de esta queja?

Certifico que la información que estoy proporcionando en este formulario es verdadera y precisa.

Firma _____ Fecha _____

For Office Use Only

Date Complaint Received _____ *By* _____

Informal Complaint _____ *Date of Informal Resolution* _____

Formal Complaint _____ *Date of Formal Resolution* _____